

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Волинський національний університет імені Лесі Українки  
Юридичний факультет  
Кафедра конституційного, адміністративного та міжнародного права

## **СИЛАБУС**

вибіркового освітнього компонента

### **Публічне адміністрування в сфері правоохоронної діяльності підготовки бакалавра**

Луцьк – 2025

**Силабус вибіркового освітнього компонента «Публічне адміністрування в сфері правоохоронної діяльності» підготовки бакалавра.**

**Розробник:** Ленгер Я.І. професор кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права, д.ю.н., професор.

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:

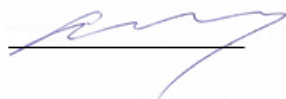


к.ю.н., доц.. Фідря Ю.О.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права

Протокол №1 від 28 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:



д.ю.н. Книш С.В.

## I. Опис освітнього компонента

| Найменування показників                          | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма освітній рівень  | Характеристика освітнього компонента    |
|--|--|---|
| <b>Денна форма навчання</b>                      | Галузь знань: К Безпека та оборона<br>Спеціальність: К9<br>Правоохоронна діяльність<br>Освітньо-професійна програма: Правоохоронна діяльність<br>Освітній рівень: перший (бакалаврський) | <b>Вибірковий</b>                       |
| <b>Кількість годин/кредитів</b><br><b>150 /5</b> |  | <b>Рік навчання – 2-й</b>               |
| <b>ІНДЗ: нема</b>                                |  | <b>Семестри: 3-ий</b>                   |
|  |  | <b>Лекції: 18 год.</b>                  |
|  |  | <b>Практичні (семінарські): 24 год.</b> |
|  |  | <b>Самостійна робота - 98 год.</b>      |
|  |  | <b>Консультації - 10 год.</b>           |
| <b>Мова навчання: українська</b>                 |  | <b>Форма контролю: залік</b>            |

| Найменування показників                         | Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь  | Характеристика освітнього компонента   |
|---|--|--|
| <b>Заочна форма навчання</b>                    | Галузь знань: К Безпека та оборона<br>Спеціальність: К9<br>Правоохоронна діяльність<br>Освітньо-професійна програма: Правоохоронна діяльність<br>Освітній рівень: перший (бакалаврський) | <b>Вибірковий</b>                      |
| <b>Кількість годин/кредитів</b><br><b>150/5</b> |  | <b>Рік навчання 2</b>                  |
| <b>ІНДЗ: немає</b>                              |  | <b>Семестр 3-ий</b>                    |
|   |  | <b>Лекції 6 год.</b>                   |
|   |  | <b>Практичні (семінарські) 12 год.</b> |
|   |  | <b>Самостійна робота 114 год.</b>      |
|   |  | <b>Консультації 18 год.</b>            |
| <b>Мова викладання</b>                          |  | <b>Форма контролю: залік</b>           |
| <b>українська</b>                               |  |  |

## II. Інформація про викладача

**Ленгер Яна Іванівна**

Науковий ступінь: доктор юридичних наук

Вчене звання: професор

Посада: професор кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права

Контактна інформація: [Lenher.Yana@vnu.edu.ua](mailto:Lenher.Yana@vnu.edu.ua)

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація освітнього компонента.** Силабус вибіркового освітнього компонента «Публічне адміністрування в сфері правоохоронної діяльності» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти системних знань щодо організації та

функціонування публічного управління у сфері забезпечення правопорядку, законності та громадської безпеки. У межах дисципліни розглядаються теоретико-правові засади публічного адміністрування, особливості діяльності органів державної влади та правоохоронних органів, механізми управління у сфері протидії правопорушенням, а також сучасні підходи до організації правоохоронної діяльності в умовах реформування публічного управління.

У процесі вивчення дисципліни аналізуються система суб'єктів публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності, їх компетенція та взаємодія, правові та організаційні форми управлінської діяльності, адміністративно-правові інструменти забезпечення громадського порядку і безпеки. Значна увага приділяється питанням координації діяльності правоохоронних органів, взаємодії державних інституцій з органами місцевого самоврядування та громадськістю, а також впровадженню сучасних управлінських практик і стандартів належного врядування у правоохоронній сфері.

Дисципліна передбачає вивчення нормативно-правового регулювання діяльності органів публічної влади у сфері правоохоронної діяльності, аналіз сучасних управлінських моделей та міжнародного досвіду організації публічного адміністрування у сфері забезпечення правопорядку. Опанування курсу сприяє формуванню у здобувачів здатності здійснювати правовий аналіз управлінських процесів у правоохоронній сфері, оцінювати ефективність діяльності суб'єктів публічного адміністрування та застосовувати отримані знання у професійній діяльності у сфері правоохоронної роботи.

## **2. Мета і завдання освітнього компонента**

**Мета вибіркового освітнього компонента** – Метою освітнього компонента є формування у здобувачів вищої освіти системних знань про організаційно-правові засади публічного адміністрування у сфері забезпечення правопорядку, діяльність суб'єктів публічної влади у правоохоронній сфері, механізми управління правоохоронною діяльністю, а також набуття практичних навичок аналізу та застосування адміністративно-правових інструментів у процесі забезпечення законності, громадської безпеки та захисту прав і свобод людини.

### **Завдання:**

- Розкрити сутність, принципи та основні категорії публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності.
- Проаналізувати систему суб'єктів публічного адміністрування у сфері забезпечення правопорядку.
- Дослідити правові та організаційні засади діяльності органів державної влади у правоохоронній сфері.
- Ознайомити здобувачів із нормативно-правовим регулюванням публічного управління у сфері правоохоронної діяльності.
- Вивчити форми та методи публічного адміністрування у правоохоронній сфері.
- Розглянути механізми координації та взаємодії правоохоронних органів між собою та з іншими органами публічної влади.
- Дослідити особливості взаємодії правоохоронних органів з органами місцевого самоврядування та громадськістю.
- Проаналізувати сучасні підходи до реформування системи правоохоронних органів та публічного управління у цій сфері.
- Сформувати у здобувачів навички правового аналізу управлінських рішень у сфері правоохоронної діяльності.
- Розвинути здатність застосовувати отримані знання у професійній діяльності для забезпечення законності, громадської безпеки та правопорядку.

### 3. Soft skills

критичне мислення;  
комунікаційні навички;  
командна робота;  
юридичне письмо;  
публічні виступи та аргументація.

### 4. Структура освітнього компонента

#### Денна форма навчання

| Назви змістових модулів і тем   | Усього | Лек. | Лабор. | Сам. роб. | Конс. | Форма контролю/<br>Бали |
|---|--------|------|--------|-----------|-------|-------------------------|
| <b>Змістовий модуль 1. Теоретико-правові засади публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності</b>  |        |      |        |           |       |                         |
| <b>Тема 1.</b> Поняття та сутність публічного адміністрування.  | 13     | 2    | 2      | 8         | 1     | ДС, Т, РЗ/К, Р/<br>10   |
| <b>Тема 2.</b> Правоохоронна діяльність як об'єкт публічного адміністрування.                                     | 14     | 1    | 2      | 10        | 1     | ДС, Т, РЗ/К, Р/<br>10   |
| <b>Тема 3.</b> Система суб'єктів публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності.                    | 14     | 1    | 2      | 10        | 1     | ДС, Т, РЗ/К, Р/<br>10   |
| <b>Тема 4.</b> Нормативно-правове регулювання публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності.       | 15     | 2    | 2      | 10        | 1     | ДС, Т, РЗ/К, Р/<br>10   |
| <b>Тема 5.</b> Принципи та механізми взаємодії органів публічної влади у сфері забезпечення правопорядку.         | 15     | 2    | 2      | 10        | 1     | ДС, Т, РЗ/К, Р/<br>10   |
| Разом за модулем 1  | 71     | 8    | 10     | 48        | 5     |                         |
| <b>Змістовий модуль 2. Організаційно-управлінські механізми публічного адміністрування у правоохоронній сфері</b> |        |      |        |           |       |                         |
| <b>Тема 6. Форми та методи публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності.</b>                      | 17     | 2    | 4      | 10        | 1     | ДС, Т, РЗ/К, Р/<br>10   |
| <b>Тема 7.</b> Координація діяльності правоохоронних органів у системі публічного управління.                     | 17     | 2    | 4      | 10        | 1     | ДС, Т, РЗ/К, Р/<br>10   |
| <b>Тема 8.</b> Взаємодія правоохоронних органів з органами місцевого самоврядування та громадськістю.             | 15     | 2    | 2      | 10        | 1     | ДС, Т, РЗ/К, Р/<br>10   |
| <b>Тема 9.</b> Адміністративно-правові інструменти  | 15     | 2    | 2      | 10        | 1     | ДС, Т, РЗ/К, Р/<br>10   |

|  |     |    |    |    |    |                   |
|--|-----|----|----|----|----|-------------------|
| забезпечення громадського порядку та безпеки.  |     |    |    |    |    |                   |
| <b>Тема 10.</b> Реформування системи публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності та міжнародний досвід управління у правоохоронній сфері. | 15  | 2  | 2  | 10 | 1  | ДС, Т, РЗ/К, Р/10 |
| Разом за модулем 2   | 79  | 10 | 14 | 50 | 5  |                   |
| <b>Види підсумкових робіт</b>  |     |    |    |    |    | Бал               |
| <b>Всього годин/Балів</b>  | 150 | 18 | 24 | 98 | 10 | 100               |

### Заочна форма навчання

| Назви змістових модулів і тем   | Усього | Лек. | Лабор. | Сам. роб. | Конс. | Форма контролю/Бали |
|---|--------|------|--------|-----------|-------|---------------------|
| <b>Змістовий модуль 1. Теоретико-правові засади публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності</b>  |        |      |        |           |       |                     |
| <b>Тема 1.</b> Поняття та сутність публічного адміністрування.  | 17     | 1    | 1      | 14        | 1     | ДС, Т, РЗ/К, Р/10   |
| <b>Тема 2.</b> Правоохоронна діяльність як об'єкт публічного адміністрування.                                     | 14,5   | 0,5  | 1      | 12        | 1     | ДС, Т, РЗ/К, Р/10   |
| <b>Тема 3.</b> Система суб'єктів публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності.                    | 16,5   | 0,5  | 2      | 12        | 2     | ДС, Т, РЗ/К, Р/10   |
| <b>Тема 4.</b> Нормативно-правове регулювання публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності.       | 15,5   | 0,5  | 1      | 12        | 2     | ДС, Т, РЗ/К, Р/10   |
| <b>Тема 5.</b> Принципи та механізми взаємодії органів публічної влади у сфері забезпечення правопорядку.         | 15,5   | 0,5  | 1      | 12        | 2     | ДС, Т, РЗ/К, Р/10   |
| <b>Разом за модулем 1</b>   | 79     | 3    | 6      | 62        | 8     |                     |
| <b>Змістовий модуль 2. Організаційно-управлінські механізми публічного адміністрування у правоохоронній сфері</b> |        |      |        |           |       |                     |
| <b>Тема 6.</b> Форми та методи публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності.                      | 13,5   | 0,5  | 1      | 10        | 2     | ДС, Т, РЗ/К, Р/10   |
| <b>Тема 7.</b> Координація діяльності правоохоронних органів у системі публічного управління.                     | 13,5   | 0,5  | 1      | 10        | 2     | ДС, Т, РЗ/К, Р/10   |
| <b>Тема 8.</b> Взаємодія  | 14     | 1    | 1      | 10        | 2     | ДС, Т, РЗ/К, Р/10   |

|  |            |          |           |            |           |                   |
|--|------------|----------|-----------|------------|-----------|-------------------|
| правоохоронних органів з органами місцевого самоврядування та громадськістю.   |            |          |           |            |           |                   |
| <b>Тема 9.</b> Адміністративно-правові інструменти забезпечення громадського порядку та безпеки.   | 13,5       | 0,5      | 1         | 10         | 2         | ДС, Т, РЗ/К, Р/10 |
| <b>Тема 10.</b> Реформування системи публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності та міжнародний досвід управління у правоохоронній сфері. | 16,5       | 0,5      | 2         | 12         | 2         | ДС, Т, РЗ/К, Р/10 |
| <b>Разом за модулем 2</b>  | <b>71</b>  | <b>3</b> | <b>6</b>  | <b>52</b>  | <b>10</b> |                   |
| <b>Види підсумкових робіт</b>  |            |          |           |            |           | <b>Бал</b>        |
| <b>Всього годин/Балів</b>  | <b>150</b> | <b>6</b> | <b>12</b> | <b>114</b> | <b>18</b> | <b>100</b>        |

\* **Форми контролю:** ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, РМГ – робота в малих групах ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

#### IV. Політика оцінювання

Відповідно до Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки від 26 червня 2025 р. протокол № 8 Вченої ради (<https://vnu-taskid841251.s3.eu-north-1.amazonaws.com/s3fs-public/inline-files/2025-pro-potochne-i-pidsumk-otsinyuvannya.pdf>) поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи та реалізується в різних формах, зокрема опитування, виступи на практичних заняттях, заслуховування та аналіз доповідей питань, винесених на обговорення, письмове вирішення завдань, письмові відповіді на окремі питання, участь у дискусіях/дебатах, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем, тощо.

Відповідно до Положення «Про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом освітнього компонента протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних, самостійної роботи, виконання ІНДЗ, контрольних робіт. Модульні контрольні роботи не плануються, не проводяться. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів). Для отримання заліку необхідно набрати не менше 60 балів за 100-бальною шкалою. У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості шляхом виконання

комплексного контрольного завдання у формі тестів. Бали набрані здобувачем освіти під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100. Повторне складання заліку, у разі отримання незадовільної оцінки допускається не більше двох разів: один раз викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету. Залік відбувається в період заліково-екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

#### **Політика викладача щодо здобувача освіти:**

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність здобувача освіти під час занять;
- своєчасне виконання завдань/робіт, щодо яких встановлено дедлайни.

#### **Не допускається:**

- пропуск занять без поважних причин;
- систематичні запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативних актів та в інших навчальних цілях).

#### **Політика щодо академічної доброчесності.**

Вивчаючи цей ОК, здобувач освіти погоджується виконувати етичні принципи та визначені законом правила, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Здобувач освіти зобов'язаний дотримуватись політики академічної доброчесності, що передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Основні засади дотримання академічної доброчесності визначено у Положенні про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/02/Polozhennya-pro-plagiat-gruden-24.pdf>, а також у Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>

#### **Політика щодо дедлайнів та перескладання.**

Пропущені практичні заняття (незалежно від поважності причини) перескладаються шляхом виконання завдань практичного заняття. За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи здобувача освіти на практичних заняттях.

Пропуски на практичних заняттях та негативні оцінки (0 балів) можуть бути перескладені до початку заліково-екзаменаційної сесії відповідно до графіку чергування викладача, затвердженого на кафедрі (каб. В-318).

**Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.**

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, передбачених ОП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК (Порядок визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29 серпня 2024 року [https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024\\_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F\\_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB\\_%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B2\\_%D0%92%D0%9D%D0%A3\\_i%D0%BC\\_%D0%9B%D0%A3\\_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB_%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B2_%D0%92%D0%9D%D0%A3_i%D0%BC_%D0%9B%D0%A3_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf)).

#### **Можливість отримати додаткові (бонусні) бали.**

Відповідно до п 4.5. вищезазначеного Положення передбачено, що здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК.

Науково-методичною комісією факультету затверджено систему бонусних балів, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК в обсязі до 35 балів.

| <b>Види студентської наукової та практичної активності</b>  | <b>Кількість бонусних балів</b> |
|---|---------------------------------|
| Публікація наукової статті в періодичному науковому фаховому виданні категорії «Б» (у співавторстві із науковим керівником)                       | до 7 балів                      |
| Виступ з доповіддю на міжнародній, всеукраїнській науково-практичній конференції, засіданні круглого столу, симпозіуму та іншому науковому заході | до 5 балів                      |
| Публікація тез доповіді у збірнику матеріалів конференції, круглого столу чи іншого наукового заходу  | до 5 балів                      |
| Участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді  | до 8 балів                      |
| Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт   | до 10 балів                     |

#### **Перелік питань на залік**

1. Поняття публічного адміністрування та його основні характеристики.
2. Публічне адміністрування в системі публічного управління.
3. Принципи публічного адміністрування.
4. Функції публічного адміністрування.
5. Поняття правоохоронної діяльності.
6. Основні напрями правоохоронної діяльності.
7. Правоохоронна система України: загальна характеристика.
8. Система суб'єктів публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності.
9. Компетенція органів державної влади у сфері забезпечення правопорядку.
10. Роль Президента України у сфері забезпечення національної безпеки та правопорядку.
11. Повноваження Верховної Ради України у сфері правоохоронної діяльності.
12. Повноваження Кабінету Міністрів України у сфері правоохоронної діяльності.
13. Міністерство внутрішніх справ України у системі публічного адміністрування.

14. Національна поліція України як суб'єкт публічного адміністрування.
15. Служба безпеки України у системі забезпечення національної безпеки.
16. Державне бюро розслідувань та його повноваження.
17. Бюро економічної безпеки України у системі правоохоронних органів.
18. Прокуратура України та її роль у системі правоохоронної діяльності.
19. Система органів, що здійснюють боротьбу з корупцією в Україні.
20. Роль судової влади у забезпеченні законності та правопорядку.
21. Нормативно-правове регулювання публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності.
22. Конституційні засади діяльності правоохоронних органів.
23. Адміністративно-правові засади діяльності правоохоронних органів.
24. Форми публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності.
25. Методи публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності.
26. Управлінські рішення у сфері правоохоронної діяльності.
27. Організаційні форми управління у правоохоронній сфері.
28. Адміністративні процедури у діяльності правоохоронних органів.
29. Координація діяльності правоохоронних органів.
30. Взаємодія правоохоронних органів між собою.
31. Взаємодія правоохоронних органів з органами державної влади.
32. Взаємодія правоохоронних органів з органами місцевого самоврядування.
33. Взаємодія правоохоронних органів з громадськістю.
34. Громадський контроль за діяльністю правоохоронних органів.
35. Прозорість та підзвітність правоохоронних органів.
36. Адміністративно-правові інструменти забезпечення громадського порядку.
37. Забезпечення публічної безпеки та порядку.
38. Запобігання правопорушенням як функція публічного адміністрування.
39. Профілактика правопорушень.
40. Інформаційне забезпечення діяльності правоохоронних органів.
41. Управління кадровими ресурсами у правоохоронних органах.
42. Професійна етика працівників правоохоронних органів.
43. Поняття та значення службової дисципліни у правоохоронній діяльності.
44. Контроль у сфері правоохоронної діяльності.
45. Види контролю за діяльністю правоохоронних органів.
46. Відповідальність посадових осіб правоохоронних органів.
47. Реформування системи правоохоронних органів в Україні.
48. Сучасні тенденції розвитку публічного адміністрування у правоохоронній сфері.
49. Міжнародні стандарти діяльності правоохоронних органів.
50. Європейський досвід організації правоохоронної діяльності.
51. Міжнародне співробітництво у сфері боротьби зі злочинністю.
52. Роль міжнародних організацій у забезпеченні правопорядку.
53. Інтеграція України у європейський простір безпеки.
54. Використання сучасних технологій у правоохоронній діяльності.
55. Цифровізація публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності.
56. Роль аналітичних систем у діяльності правоохоронних органів.
57. Забезпечення прав і свобод людини у діяльності правоохоронних органів.
58. Баланс між публічною безпекою та правами людини.
59. Перспективи розвитку публічного адміністрування у сфері правоохоронної діяльності.
60. Основні напрями вдосконалення управління у правоохоронній сфері.

#### **Шкала оцінювання**

| Оцінка в балах | Лінгвістична оцінка | Оцінка за шкалою ECTS |  |
|----------------|---------------------|-----------------------|--|
|                |                     | оцінка                | пояснення                                  |
| 90 – 100       | Відмінно            | A                     | відмінне виконання                         |
| 82 – 89        | Дуже добре          | B                     | вище середнього рівня                      |
| 75 81          | Добре               | C                     | загалом хороша оцінка                      |
| 67 74          | Задовільно          | D                     | непогано                                   |
| 60 66          | Достатньо           | E                     | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 1 – 59         | Незадовільно        | Fx                    | необхідне перескладання                    |

90-100 – здобувач освіти демонструє вільне володіння теоретичними питаннями, вміє переконливо, з посиланням на законодавство обґрунтовувати проблему, яку висвітлює; безпомилково дає відповіді на поставлені питання з посиланням на норми законодавства; вільно володіє термінологією;

82-89 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання відповідає повно, володіє термінологією, знає нормативно-правові акти, вміло їх застосовує при відповіді на питання, однак може допускати деякі неточності чи положення без їх доведеності;

75-81 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання може порушувати системність їх викладу, допускати окремі неточності, без їх доказовості, однак знає нормативно-правові акти, застосовує при відповіді на питання, володіє основними категоріями;

67-74 – здобувач освіти володіє більшістю теоретичними питаннями з предмету вивчення, володіє термінологією з трудового права, знає нормативно-правові акти у сфері трудового права; однак не завжди може правильно та аргументовано застосувати норми трудового законодавства при відповіді на питання;

60-66 – здобувач освіти не володіє більшістю теоретичними питаннями, однак знає основні категорії та нормативно-правові акти, але при відповіді на питання не обґрунтовує та не аргументує її;

1-59 – здобувач освіти володіє теоретичними питаннями поверхнево; знає окремі категорії та нормативно-правові акти, але не вміє правильно їх застосовувати під час відповіді на питання.

#### Поточне оцінювання (10 балів)

| № п/п | Бали    | Пояснення  |
|-------|---------|--|
| 1     | 10-8    | питання висвітлені повністю, використана необхідна кількість термінів, зроблені конкретні висновки; здобувач освіти демонструє вільне володіння питаннями практичного заняття, вміє переконливо, з посиланням на законодавство обґрунтовувати проблему, яку висвітлює; безпомилково виконує практичні завдання згідно поставлених вимог, бере участь у дискусії; |
| 2     | 5,1-7,9 | питання висвітлені частково, відповідь охоплює основні аспекти, використана певна кількість термінів, зроблені   |

|   |       |   |
|---|-------|---|
|   |       | окремі висновки; здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання практичного заняття допускає поодинокі неточності, однак знає нормативно-правові акти, вміє їх застосовувати під час розв'язуванні задач та аргументувати свою відповідь;                                |
| 3 | 5-2,1 | питання висвітлені поверхнево, зроблені висновки, які потребують деякого уточнення; здобувач освіти не володіє більшістю питань практичного заняття, однак знає нормативно-правові акти; виконуючи завдання, посилається на законодавство, але не обґрунтовує свою відповідь; |
| 4 | 2 - 0 | питання висвітлені недостатньо, більшість тез потребують уточнення, доопрацювання; здобувач освіти володіє питаннями практичного заняття поверхнево; знає нормативно-правові акти, але не вміє правильно їх застосовувати під час розв'язування практичних завдань.           |

**Критеріями** оцінювання знань здобувачів освіти під час усних та письмових відповідей з курсу є:

- повнота розкриття питання;
- використання основної та додаткової літератури (нормативно-правових актів, підручників, навчальних посібників, журналів тощо);
- логічна послідовність та системність викладення матеріалу, культура мовлення;
- аналітичність мислення, вміння робити порівняння та формулювати висновки.

#### **VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси:**

1. **Конституція України** : Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. **Про національну безпеку України** : Закон України від 21 черв. 2018 р. № 2469-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 31. Ст. 241.
3. **Про Національну поліцію** : Закон України від 2 лип. 2015 р. № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40–41. Ст. 379.
4. **Про Службу безпеки України** : Закон України від 25 берез. 1992 р. № 2229-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 27. Ст. 382.
5. **Про прокуратуру** : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1697-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 2–3. Ст. 12.
6. **Про Державне бюро розслідувань** : Закон України від 12 листоп. 2015 р. № 794-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 6. Ст. 55.
7. **Про Бюро економічної безпеки України** : Закон України від 28 січ. 2021 р. № 1150-IX. *Відомості Верховної Ради України*. 2021. № 23. Ст. 197.
8. **Про запобігання корупції** : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 49. Ст. 2056.
9. **Про Кабінет Міністрів України** : Закон України від 27 лют. 2014 р. № 794-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 13. Ст. 222.
10. **Про центральні органи виконавчої влади** : Закон України від 17 берез. 2011 р. № 3166-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 38. Ст. 385.
11. **Про місцеве самоврядування в Україні** : Закон України від 21 трав. 1997 р. № 280/97-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.
12. **Про державну службу** : Закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 4. Ст. 43.

13. **Про доступ до публічної інформації** : Закон України від 13 січ. 2011 р. № 2939-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 32. Ст. 314.
14. Битяк Ю. П., Гаращук В. М., Дьяченко О. В. **Адміністративне право України** : підручник. Харків : Право, 2020. 624 с.
15. Коломоєць Т. О. **Адміністративне право України** : підручник. Київ : Істина, 2019. 528 с.
16. Ківалов С. В., Біла-Тіунова Л. Р. **Публічне адміністрування в Україні** : підручник. Одеса : Фенікс, 2021. 392 с.
17. Мельник Р. С., Бевзенко В. М. **Загальне адміністративне право** : підручник. Київ : Ваїте, 2014. 376 с.
18. Рабінович П. М. **Основи загальної теорії права та держави** : навч. посіб. Львів : Світ, 2017. 256 с.
19. Савчин М. В. **Конституційне право України** : підручник. Ужгород : РІК-У, 2021. 512 с.
20. Корж-Ікаєва Т. Г. Адміністративно-правове забезпечення діяльності правоохоронних органів в Україні. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 5. С. 122–126.
21. Маркович Х. М. Права людини у діяльності правоохоронних органів в умовах воєнного стану. *Аналітично-порівняльне правознавство*. 2024. № 2. С. 84–90.
22. Кобрин В., Нос Ю., Полюх Р. Публічне управління у сфері забезпечення правопорядку в Україні. *Конституційно-правові академічні студії*. 2024. № 1. С. 31–39.
23. Славко А., Коваленко Н. Організаційно-правові засади діяльності правоохоронних органів у системі публічного адміністрування. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2024. № 2. С. 74–78.

#### **Інтернет-ресурси:**

- Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://rada.gov.ua/>
- Офіційний сайт Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://ombudsman.gov.ua/>
- Порядок звернень громадян до органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.zoda.gov.ua/news/7419/poryadok-zvernennyagromadyan-do-organiv-derzhavnoji-vladi-ta-mistsevogo-samovryaduvannya,-pidprijemstv,-ustanov-ta-organizatsiy.html>
- Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://ccu.gov.ua>
- Офіційний веб-сайт Президента України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://president.gov.ua>